

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2019 M. BALANDŽIO 17 D.
NUTARIMO NR. 360 „DĖL SIŪLYMO PRETENDUOTI Į KITOS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS
(IŠSKYRUS AUKŠTOSIOS MOKYKLOS) VADOVO PAREIGAS TEIKIMO BUVUSIAM
ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVUI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. balandžio 17 d. nutarimą Nr. 360 „Dėl Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo įstaigos (išskyrus aukštosios mokyklos) vadovo pareigas teikimo buvusiam švietimo įstaigos vadovui tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti preambulę ir ją išdėstyti taip:

„Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio ~~49~~ 9 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:“.

1.2. Pakeisti nurodytuoju nutarimu patvirtintą Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo įstaigos (išskyrus aukštosios mokyklos) vadovo pareigas teikimo buvusiam švietimo įstaigos vadovui tvarkos aprašą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad 2023 m. liepos 1 d. įsigalioja tokia šio nutarimo 1.2 papunktyje išdėstyto Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo įstaigos (išskyrus aukštosios mokyklos) vadovo pareigas teikimo buvusiam švietimo įstaigos vadovui tvarkos aprašo 13 punkto redakcija:

„13. Atrankos pokalbiui su buvusiu vadovu pasiūlymą teikiantis subjektas sudaro komisiją. Komisiją sudaro 5 nariai: ~~Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ministro~~ **švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos** deleguotas asmuo, švietimo įstaigos, kurios vadovu pretenduoja tapti buvęs vadovas, tarybos (jei švietimo pagalbos įstaigoje nėra tarybos, – įstaigos savivaldos institucijos, jeigu ji yra; jei tokios nėra, – darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių asmenų) deleguotas atstovas, atitinkamo švietimo įstaigos tipo asociacijos (jeigu ji yra; jei tokios nėra, – atitinkamo švietimo įstaigos tipo vadovų asociacijos) deleguotas atstovas ir du pasiūlymą teikiančio subjekto paskirti nariai. Sudarant komisiją, vienas pasiūlymą teikiančio subjekto atstovas paskiriamas pirmininku. Prieš atrankos pokalbį visi komisijos nariai pasirašo

Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu komisijos nario pasižadėjimą pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymą teikiantis subjektas skiria sekretorių, kuris nėra atrankos komisijos narys.“

Ministras Pirmininkas

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019
m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 360
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

SIŪLYMO PRETENDUOTI Į KITOS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS (IŠSKYRUS AUKŠTOSIOS MOKYKLOS) VADOVO PAREIGAS TEIKIMO BUVUSIAM ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVUI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo įstaigos (išskyrus aukštosios mokyklos) vadovo pareigas teikimo buvusiam švietimo įstaigos vadovui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja siūlymo pretenduoti į valstybinės ar savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) (toliau – švietimo įstaiga) laisvas vadovo pareigas teikimą buvusiam švietimo įstaigos vadovui, atrankos pokalbio organizavimą ir priėmimą į švietimo įstaigos vadovo pareigas be konkurso.

2. Aprašas taikomas buvusiam švietimo įstaigos vadovui (išskyrus švietimo įstaigos vadovus, kurie turi teisę gauti visą **socialinio draudimo** senatvės pensiją) ~~atleistam iš pareigų dėl pareigybės panaikinimo, jeigu jis jau yra laimėjęs viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti po 2018 m. sausio 1 d. (toliau – buvęs vadovas). Siūlymai pretenduoti į kitos švietimo įstaigos vadovo pareigas buvusiam vadovui tiekiami ne ilgiau kaip 6 mėnesius nuo atleidimo iš pareigų dienos. Buvusiam vadovui gali būti pasiūlyta valstybinių švietimo įstaigų atveju – savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) ar jos (jo) įgalioto asmens, savivaldybių biudžetinių švietimo įstaigų atveju – savivaldybės mero, savivaldybių viešųjų švietimo įstaigų atveju – dalyvių susirinkimo ar jo įgalioto asmens (toliau – pasiūlymą teikiantis subjektas) per 6 mėnesius nuo atleidimo iš pareigų dienos pretenduoti į kitos švietimo įstaigos vadovo pareigas penkerių metų kadencijai, jeigu jis atitinka vieną iš Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 9 dalyje nustatytų sąlygų.~~

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ~~Švietimo~~ įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS SIŪLYMO PRETENDUOTI Į KITOS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGAS TEIKIMAS

4. Buvęs vadovas, siekiantis gauti siūlymus pretenduoti į kitos švietimo įstaigos vadovo pareigas, turi raštu kreiptis į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotą Švietimo įstaigų vadovų rezervo tvarkytoją (toliau – rezervo tvarkytojas), teikdamas prašymą įtraukti į Švietimo įstaigų vadovų rezervą, kuriame nurodo vardą, pavardę, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą bei į kokią **švietimo įstaigą – valstybinę švietimo įstaigą ir (ar) savivaldybės švietimo įstaigą**, švietimo pagalbos įstaigą ar kurio tipo mokyklą, ~~ir~~ kuriose savivaldybėse ~~į švietimo įstaigas~~ jam būtų galima siūlyti švietimo įstaigos vadovo pareigas be konkurso ir patvirtina sutikimą, kad jo pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi šiame Apraše nurodytu tikslu, bet ne ilgiau nei 6 mėnesius nuo jo atleidimo iš pareigų dienos. Buvęs vadovas kartu su prašymu rezervo tvarkytojui pateikia dokumentų kopijas apie po 2018 m. sausio 1 d. laimėtą viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti, **apie kasmetinių švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimų rezultatus**, apie pareigybės panaikinimą ir darbo sutarties nutraukimą arba, jei yra pabaigęs kadenciją ir atsisakė eiti pareigų antrąją kadenciją toje pačioje įstaigoje ar dalyvauti viešajame konkurse tos pačios švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti, – **apie kasmetinių vertinimų rezultatus pirmosios kadencijos metu ir darbo sutarties nutraukimą**. Prašymą ir šiame punkte nurodytų dokumentų kopijas galima pateikti tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į rezervo tvarkytojo buveinę, paštu arba ~~elektroninėmis priemonėmis: faksu ar elektroniniu paštu~~.

5. Rezervo tvarkytojas, iš buvusio vadovo gavęs Aprašo 4 punkte nurodytą prašymą ir prie jo pridėtas dokumentų kopijas, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos patikrina pateiktus dokumentus ir jei:

5.1. nenustato dokumentų pateikimo trūkumų – įtraukia į Švietimo įstaigų vadovų rezervą ir prašyme nurodytu elektroniniu paštu informuoja, kad prašymas ir prie jo pridėtos dokumentų kopijos gauti, buvęs vadovas įtrauktas į Švietimo įstaigų vadovų rezervą ir kad atsiradus galimybei jam Aprašo nustatyta tvarka bus pateiktas (-i) siūlymas (-ai) pretenduoti į švietimo įstaigos vadovo pareigas 6 mėnesius nuo jo atleidimo iš pareigų dienos pagal jo prašyme nurodytas savivaldybes, į kokią švietimo pagalbos įstaigą ar kurio tipo mokyklą ir į kokią prašyme nurodytą švietimo įstaigą pretenduojama – valstybinę švietimo įstaigą ir (ar) savivaldybės švietimo įstaigą;

5.2. nustato, kad buvęs vadovas nepagrindė atitikties ~~Aprašo 2 punkte nustatytiems reikalavimams~~ **Švietimo įstatymo 59 straipsnio 9 dalyje nustatytoms sąlygoms**, – prašyme nurodytu elektroniniu paštu pasiūlo ištaisyti trūkumus ir praneša, kad tik ištaisius dokumentų pateikimo trūkumus bus įtrauktas į Švietimo įstaigų vadovų rezervą. Jei buvęs vadovas neištaiso trūkumų 6 mėnesius nuo jo atleidimo iš pareigų dienos, prašymas ir pateikti dokumentai grąžinami buvusiam vadovui.

~~6. Švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija~~ **Pasiūlymą teikiantis subjektas**, prieš skelbdama **skelbdamas** konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti, kreipiasi į rezervo tvarkytoją, kad gautų informaciją apie buvusių vadovus, kurie pagal Švietimo įstatymo 59 straipsnio ~~49~~ **9** dalį turi teisę pretenduoti į švietimo įstaigos vadovo pareigas, savo prašyme nurodžiusius atitinkamą savivaldybę, švietimo pagalbos įstaigą ar mokyklos tipą ir į kokią švietimo įstaigą pretenduojama – valstybinę švietimo įstaigą ir (ar) savivaldybės švietimo įstaigą. Rezervo tvarkytojas per 5 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos apie tokius buvusių vadovus pateikia informaciją ~~švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui) ir (ar) jos įgaliotai institucijai~~ **pasiūlymą teikiančiam subjektui** ir apie tai informuoja buvusių vadovus, savo prašyme pageidavusius pretenduoti į atitinkamos švietimo įstaigos vadovo pareigas tam tikroje savivaldybėje.

7. Informaciją apie buvusių vadovus ~~gavusi švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija~~ **gavęs pasiūlymą teikiantis subjektas** per 5 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos elektroniniu paštu siūlo buvusiam vadovui (**jei buvusių vadovų yra ne vienas, – siūlo visiems, atitinkamas švietimo įstaigas nurodžiusiems, buvusiems vadovams**) pretenduoti į švietimo įstaigos vadovo pareigas. Buvęs vadovas, gavęs siūlymą pretenduoti į švietimo įstaigos vadovo pareigas, per ~~5~~ **10** darbo ~~dienas~~ **dienų** nuo siūlymo gavimo dienos turi apsispręsti, ar sutinka pretenduoti, ir apie tai praneša rezervo tvarkytojui ir **pasiūlymą pateikusiam asmeniui subjektui arba jo paskirtam atrankos pokalbio organizatoriui (toliau – atrankos pokalbio organizatorius)**, kartu ~~elektroninėmis priemonėmis: faksu ar elektroniniu paštu, paštu arba atvykęs~~ **švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui) ir (ar) jos įgaliotai institucijai** pateikia:

7.1. savo gyvenimo aprašymą „Europass“ CV formatu lietuvių kalba (PDF formatu) **ir vadovavimo švietimo įstaigai gaires;**

7.2. asmens ~~tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;~~

7.3. dokumentų, įrodančių atitiktį švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, kopijas.

~~8. Pateikdamas dokumentus, buvęs vadovas pateikia ir sutikimą, kuriame nurodo sutinkąs, kad jo pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi šiame Apraše nurodytam atrankos pokalbiui organizuoti.~~

9.8. Atrankos pokalbio organizatorius tvarko buvusių vadovų atrankos pokalbiui pateiktus dokumentus ir organizuoja atrankos pokalbį. Jei švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija atrankos pokalbio organizatorius nustato, kad kai kurių dokumentų trūksta, buvusiam vadovui duodamas 3

darbo dienų terminas trūkumams pašalinti. Jei buvęs vadovas per nustatytą terminą trūkumų nepašalina, ~~švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija~~ **atrankos pokalbio organizatorius** pateiktus dokumentus grąžina buvusiam vadovui.

~~10.9.~~ Jei buvęs vadovas sutinka pretenduoti į kitos švietimo įstaigos vadovo pareigas, ~~švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija,~~ **atrankos pokalbio organizatorius, sutikrūsi sutikrūnės,** kad buvęs vadovas atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė visus reikiamus dokumentus, kviečia jį į atrankos pokalbį, kuris organizuojamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pranešimo apie sutikimą gavimo. Jei buvęs vadovas per Aprašo 7 punkte numatytą laiką nepraneša apie apsisprendimą, laikoma, kad jis atsisakė pretenduoti į kitos švietimo įstaigos vadovo pareigas.

III SKYRIUS ATRANKOS POKALBIO ORGANIZAVIMAS

~~11.10.~~ Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu tikslas – patikrinti, ar buvęs vadovas turi tinkamus gebėjimus **įgyvendinti vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir** atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

~~12.11.~~ Kvietimą, kuriame nurodoma data, laikas ir vieta, į atrankos pokalbį elektroniniu paštu siunčia ~~švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija~~ **atrankos pokalbio organizatorius (toliau – pokalbio organizatorius)** ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki atrankos pokalbio. Jei į atrankos pokalbį kviečiamas ne vienas buvęs vadovas, kiekvienam nurodomas atskiras laikas, vienam atrankos pokalbiui skiriant ne mažiau kaip pusę valandos.

12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu atrankos pokalbis gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, kai dalis ar visi komisijos nariai, stebėtojai ir buvęs vadovas (buvę vadovai) atrankos pokalbyje dalyvauja nuotoliniu vaizdo būdu. Komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius turi būti toje pačioje atrankos pokalbio organizatoriaus nustatytoje pretendentų vertinimo vietoje. Atrankos pokalbio organizatorius, įvertinęs galimybes užtikrinti ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino režimo sąlygas ir apribojimus, priima sprendimą dėl atrankos pokalbio organizavimo nuotoliniu būdu ir nedelsdamas apie jį informuoja suinteresuotas šalis. Jei atrankos pokalbis organizuojamas nuotoliniu būdu, kvietime nurodoma data, laikas ir prisijungimo į atrankos pokalbį nuoroda.

13. Atrankos pokalbiui su buvusiu vadovu ~~pokalbio organizatorius~~ **pasiūlymą teikiantis subjektas** sudaro komisiją. Komisiją sudaro 5 nariai: ~~Lietuvos Respublikos~~ švietimo, mokslo ir

sporto ~~ministerijos~~ ministro deleguotas asmuo, švietimo įstaigos, kurios vadovu pretenduoja tapti buvęs vadovas, tarybos (jei švietimo pagalbos įstaigoje nėra tarybos, – įstaigos savivaldos institucijos, jeigu ji yra; jei tokios nėra, – darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių asmenų) deleguotas atstovas, atitinkamo švietimo įstaigos tipo asociacijos (jeigu ji yra; jei tokios nėra, – atitinkamo švietimo įstaigos tipo vadovų asociacijos) deleguotas atstovas ir du ~~pokalbio organizatoriaus~~ **pasiūlymą teikiančio subjekto** paskirti nariai. Sudarant komisiją, vienas ~~pokalbio organizatoriaus~~ **pasiūlymą teikiančio subjekto** atstovas paskiriamas pirmininku. Prieš atrankos pokalbį visi komisijos nariai pasirašo Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu komisijos nario pasižadėjimą pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą. ~~Atrankos pokalbio organizavimo procedūroms ir komisijos dokumentacijai tvarkyti pokalbio organizatorius~~ **Pasiūlymą teikiantis subjektas** skiria sekretorių, kuris nėra atrankos komisijos narys.

~~Komisijos nariu negali būti asmuo, kurį su buvusiu vadovu sieja artimi giminystės, svainystės, partnerystės ryšiai arba komisijos narys yra tiesiogiai pavaldus ar (ir) kontroliuojamas buvusio vadovo. Komisijos nariu negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Komisijos narys, prieš atrankos pokalbį sužinojęs, kad su buvusiu vadovu jis susijęs šiame punkte nurodytais ryšiais, galinčiais paveikti komisijos nario nešališkumą, nedelsdamas tai raštu praneša konkurso organizatoriui, kuris priima sprendimą dėl komisijos nario keitimo kitu nariu. Tokiam atvejui išaiškėjus atrankos pokalbio metu, komisijos narys nusišalina ir apie tai pažymima protokole.~~

14. Komisijos nariais negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, atrankos pokalbyje dalyvaujantiems buvusiems vadovams artimi asmenys, asmenys, kurie patys ar jiems artimi asmenys su buvusiais vadovais susiję darbo ar jų esmę atitinkančiais santykiais, gauna iš buvusių vadovų bet kokių pajamų, turi kitokio pobūdžio interesų, galinčių daryti įtaką nešališkumui. Esant šiame punkte nurodytoms arba kitoms aplinkybėms, galinčioms daryti įtaką komisijos nario nešališkumui, komisijos narys nedelsdamas iki atrankos pokalbio apie tai turi raštu pranešti pasiūlymą teikiančiam subjektui ir (ar) atrankos pokalbio organizatoriui, pareikšti apie nusišalinimą ir nedalyvauti atrankos pokalbyje. Pasiūlymą teikiantis subjektas priima sprendimą dėl pareikšto nusišalinimo priėmimo ir komisijos nario keitimo kitu nariu. Jeigu aplinkybės, galinčios kelti interesų konfliktą, paaiškėja atrankos pokalbio metu, komisijos narys privalo nedelsdamas apie tai informuoti kitus komisijos narius, pareikšti apie nusišalinimą, jokia forma toliau nedalyvauti atrankos pokalbyje, ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu apie tai pranešti ~~konkurso organizatoriui~~ pasiūlymą teikiančiam subjektui. Komisijos nario nusišalinimas atrankos pokalbio metu fiksuojamas Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu protokole.

~~14~~**15.** Atrankos pokalbyje stebėtojo teisėmis gali dalyvauti vienas švietimo įstaigos, į kurios vadovo pareigas pretenduoja buvęs vadovas, darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo. Prašymą stebėtojo teisėmis dalyvauti atrankos pokalbyje stebėtojai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki atrankos pokalbio dienos elektroniniu paštu pateikia **atrankos** pokalbio organizatoriui, nurodydami stebėtojo vardą ir pavardę. Jeigu prašymą dalyvauti atrankos pokalbyje pateikia daugiau negu ~~1~~ **vienas** stebėtojas, pirmenybė nustatoma pagal prašymo stebėtojo teisėmis dalyvauti atrankos pokalbyje pateikimo **atrankos** pokalbio organizatoriui laiką.

Stebėtojas, atvykęs stebėti atrankos pokalbį, komisijos sekretoriui pateikia asmens tapatybę ir teisę būti stebėtoju patvirtinančius dokumentus. Komisijos sekretorius stebėtojui pateikia pasirašyti Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu stebėtojo pasižadėjimą pagal Aprašo 2 priede pateiktą formą. Pasirašytas pasižadėjimas pridedamas prie protokolo. **Jei pokalbis organizuojamas nuotoliniu būdu, pasižadėjimas gali būti pateiktas atrankos pokalbio organizatoriaus nurodytu būdu ir (ar) tvarka.** Stebėtojas, nesilaikantis Apraše nustatytos tvarkos, komisijos pirmininko sprendimu šalinamas iš atrankos pokalbio. Apie tai pažymima protokole.

~~15~~**16.** Prieš padėdamas atrankos pokalbį, komisijos pirmininkas supažindina su atrankos pokalbio organizavimo tvarka ir įsitikina, kad visi komisijos nariai ir stebėtojai yra pateikę pasirašytus pasižadėjimus. **Jei pokalbis organizuojamas nuotoliniu būdu, pasižadėjimai gali būti pateikti -atrankos pokalbio organizatoriaus nurodytu būdu ir (ar) tvarka.**

~~16~~**17.** Į atrankos pokalbį buvęs vadovas atvyksta turėdamas galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kurį pateikia komisijos sekretoriui. **Jei atrankos pokalbis organizuojamas nuotoliniu būdu, asmens tapatybės dokumentas pateikiamas sutikrinti asmens tapatybę atrankos pokalbio organizatoriaus nustatytu būdu ir (ar) tvarka.** Šio dokumento nepateikusiems buvusiems vadovams atrankos pokalbyje dalyvauti neleidžiama ir apie tai pažymima protokole.

~~17~~**18.** Atrankos pokalbį vykdo komisija. Atrankos pokalbį protokoluoja komisijos sekretorius pagal Aprašo 3 priede pateiktą formą. Atrankos pokalbio metu daromas skaitmeninis garso **ir (ar) vaizdo** įrašas, kuris laikomas atrankos pokalbio protokolo priedu.

~~18~~**19.** Jei dalyvauti atrankos pokalbyje kviečiami keli buvę vadovai, jiems pateikiami pagrindiniai klausimai ir užduotys privalo būti **tokie patys arba** lygiaverčiai, tikslinamieji klausimai gali skirtis.

~~19~~**20.** Atrankos pokalbio su vienu ~~asmeniu~~ **buvusiu vadovu** maksimali trukmė nenustatoma, bet jei atrankos pokalbis vyksta ilgiau nei 1,5 val., tai kas 1,5 val. daroma 15–20 min. pertrauka.

~~20~~**21.** Atrankos pokalbio metu buvusio vadovo **gebėjimai įgyvendinti vadovavimo švietimo įstaigai gaires** ir atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami nuo 1 iki 10

balų. Blogiausias įvertinimas – 1 balas, geriausias – 10 balų. Atrankos pokalbio pabaigoje kiekvienas komisijos narys įvertina buvusio vadovo gebėjimus **įgyvendinti vadovavimo švietimo įstaigai gaires** ir atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas balais pagal individualaus vertinimo lentelę pagal Aprašo 4 priede pateiktą formą. Užpildytos lentelės pridedamos prie atrankos pokalbio protokolo. **Jei atrankos pokalbis organizuojamas nuotoliniu būdu, komisijos nariai užpildytas lenteles atsiunčia atrankos pokalbio organizatoriaus nurodytu būdu ir (ar) tvarka.**

~~22~~**22.** Komisijos sekretoriaus parengtą protokolą pasirašo ~~visi komisijos nariai~~ **pirmininkas** ir sekretorius. Su protokolu pasirašytinai supažindinamas atrankos pokalbyje dalyvavęs kiekvienas buvęs vadovas. Jei buvęs vadovas nedalyvavo skelbiant atrankos rezultatus arba atsisakė pasirašytinai susipažinti su protokolu, apie tai pažymima protokole. Tuo atveju, kai buvęs vadovas nedalyvavo skelbiant rezultatus, apie buvusio vadovo atrankos pokalbio rezultatą ir užimtą vietą **atrankos** pokalbio organizatorius informuoja per 3 darbo dienas po atrankos pokalbio dienos elektroniniu paštu. **Jei atrankos pokalbis buvo organizuojamas nuotoliniu būdu, jis savo susipažinimą su protokolu patvirtina atrankos pokalbio organizatoriaus nurodytu būdu ir (ar) tvarka.**

~~22~~**23.** Buvusiam vadovui, dalyvavusiam atrankos pokalbyje, gali būti siūloma užimti švietimo įstaigos, į kurios vadovo pareigas buvo organizuotas atrankos pokalbis, vadovo pareigas, jei atrankos pokalbio balų vidurkis yra 5 ar daugiau. Jei atrankos pokalbyje dalyvavo keli ~~pretendentai~~ **buvę vadovai**, pareigos siūlomos **surinkusiajam** didesnę atrankos pokalbio balų vidurkį ~~surinkusiam~~.

~~23~~**24.** Apie apsisprendimą priimti gautą pasiūlymą buvęs vadovas praneša ~~pokalbio organizatoriui~~ **pasiūlymą teikiančiam subjektui** ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie atrankos pokalbio rezultatus gavimo dienos **atrankos pokalbio organizatoriaus nurodytu būdu ir (ar) tvarka**. Jei atrankos pokalbyje dalyvavo keli ~~dalyviai~~ **buvę vadovai**, o didžiausią atrankos pokalbio balų vidurkį surinkęs buvęs vadovas atsisako pasiūlymo, pasiūlymas teikiamas antrą didžiausią atrankos pokalbio balų vidurkį surinkusiam buvusiam vadovui, jei pastarojo atrankos pokalbio balų vidurkis yra 5 ar daugiau. Jei ir antrasis didžiausią atrankos pokalbio balų vidurkį surinkęs buvęs vadovas atsisako pasiūlymo, pasiūlymas teikiamas trečiam ar nuosekliai kitam buvusiam vadovui, jei pastarųjų atrankos pokalbio balų vidurkis yra 5 ar daugiau.

~~24~~**25.** Darbo sutartis su siūlymą priėmusiu buvusiu vadovu sudaroma ir jis priimamas į pareigas per 30 kalendorinių dienų po to, kai gauta Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ~~9~~ **16** straipsnyje nustatyta informacija ir pažyma dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnio 1 punktą ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio ~~5~~ **4** dalį.

~~25~~**26.** Pasiūlymą priėmusio buvusio vadovo ir jį į pareigas priimančio asmens susitarimu Aprašo 25 punkte nustatytas priėmimo į pareigas terminas gali būti pratęsiamas.

~~26~~**27.** Sudarius darbo sutartį su buvusiu vadovu, apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuojamas rezervo tvarkytojas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~27~~**28.** Jei atrankos pokalbyje dalyvavę ~~da~~ **keli** buvę vadovai surenka tokį patį didžiausią atrankos pokalbio balų vidurkį, kuris yra 5 ar daugiau, sprendimą, kuriam ~~pretendentui~~ **buvusiam vadovui** siūlyti švietimo įstaigos, į kurios vadovo pareigas buvo organizuotas atrankos pokalbis, vadovo pareigas, priima atrankos pokalbio komisijos pirmininkas.

~~28~~**29.** Jei per atrankos pokalbį buvusiam vadovui ar atrankos pokalbyje dalyvavusiems visiems buvusiems vadovams nepavyksta surinkti bent 5 atrankos pokalbio balų vidurkio arba surinkęs reikiamą atrankos pokalbio balų vidurkį buvęs vadovas atsisako priimti pasiūlymą, ~~švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija~~ **pasiūlymą teikiantis subjektas** Švietimo įstatymo nustatyta tvarka skelbia konkursą vadovo pareigoms eiti.

~~29~~**30.** Buvusiam vadovui, po atrankos pokalbio nepriimtam į pareigas, ir toliau teikiami siūlymai eiti švietimo įstaigos vadovo pareigas, bet ne ilgiau nei 6 mėnesius nuo jo atleidimo iš pareigų dienos.

~~30~~**31.** Buvusių vadovų dokumentai saugomi ~~Lietuvos vyriausiojo archyvaro~~ **Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo** nustatyta tvarka.

~~31~~**32.** ~~Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.~~ **Pagal Aprašą pateiktuose dokumentuose juose nurodyti fizinių asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu siūlymo pretenduoti į kitos švietimo įstaigos vadovo pareigas teikimo, atrankos pokalbio organizavimo, darbo sutarties sudarymo ir pažymos dėl Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį pagal Švietimo**

įstatymo 5¹ straipsnio 1 punktą ir Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 4 dalį tikslais.

~~32~~**33.** Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos šiuo Aprašu nustatytos buvusių vadovų teisės ir teisėti interesai, išskyrus darbo ginčus, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Darbo ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo įstaigos
(išskyrus aukštosios mokyklos) vadovo pareigas
teikimo buvusiam švietimo įstaigos vadovui
tvarkos aprašo
1 priedas

(Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu komisijos nario pasižadėjimo forma)

**ATRANKOS POKALBIO SU BUVUSIU VADOVU KOMISIJOS NARIO
PASIŽADĖJIMAS**

20__ m. _____ d.

(vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

1. Pasižadu:

1.1. sąžiningai ir atsakingai vykdyti komisijos nario pareigas;
1.2. būti objektyvus ir nešališkas, priimti geriausius švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) sprendimus ir būti nesaistomas jokių kitų įsipareigojimų mane į šią komisiją delegavusiam ir paskyrusiam subjektui ar kitiems asmenims;

1.3. neatskleisti atrankos pokalbyje su buvusiu vadovu dalyvaujančių pretendentų asmens duomenų paslapties ir atrankos pokalbio vykdymo konfidencialios informacijos, **nedaryti garso ar vaizdo įrašų, nenaudoti kitų techninių priemonių, nebūtinų atlikti komisijos nario funkcijas;**

1.4. atrankos pokalbio metu paaiškėjus, jog šio pasižadėjimo 2.1 papunktyje nurodytos aplinkybės egzistuoja arba yra galimybė kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui, kaip jis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo ~~valstybinėje tarnyboje~~ įstatyme, nedelsdamas apie tai raštu informuoti ~~atrankos pokalbio organizatorių~~ **valstybinių švietimo įstaigų atveju – savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą) ar jos (jo) įgaliotą asmenį, savivaldybių biudžetinių švietimo įstaigų atveju – savivaldybės merą, savivaldybių viešųjų švietimo įstaigų atveju – dalyvių susirinkimą ar jo įgaliotą asmenį** ir atrankos komisiją ir nusišalinti nuo dalyvavimo atrankos komisijos veikloje.

2. Patvirtinu, kad:

2.1. ~~manęs su atrankos pokalbyje dalyvaujančiais buvusiais vadovais nesieja artimi giminystės, svainystės, partnerystės ryšiai, nesu tiesiogiai pavaldus ar (ir) kontroliuojamas buvusių vadovų arba šios aplinkybės man nėra žinomos~~ **atrankos pokalbyje dalyvaujantys buvusieji vadovai man nėra artimi asmenys (sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ar mano tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai), aš ar man artimi asmenys su jais nesusiję darbo ar jų esmę atitinkančiais santykiais, negauname iš jų jokių pajamų, neturime kitokio pobūdžio interesų, galinčių daryti įtaką nešališkumui, arba tokios aplinkybės man nėra žinomos;**

2.2. esu susipažinęs su teisės aktais, reglamentuojančiais kvalifikacinius reikalavimus švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovui ir atrankos pokalbį su buvusiu vadovu;

2.3. ~~ir sutinku~~ **esu įspėtas**, kad už šio pasižadėjimo nevykdymą būsiu pašalintas iš atrankos pokalbio ir (ar) ~~prisiimsiu atsakomybę~~ **man bus taikoma atsakomybė** teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo įstaigos
(išskyrus aukštosios mokyklos) vadovo pareigas
teikimo buvusiam švietimo įstaigos vadovui
tvarkos aprašo
2 priedas

(Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu stebėtojo pasižadėjimo forma)

**ATRANKOS POKALBIO SU BUVUSIU VADOVU STEBĖTOJO
PASIŽADĖJIMAS**

20__ m. _____ d.

(vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

pasižadu:

1. neatskleisti atrankos pokalbyje su buvusiu vadovu dalyvaujančių pretendentų asmens duomenų paslapties ir atrankos pokalbio vykdymo konfidencialios informacijos;
2. stebint atrankos pokalbio su buvusiu vadovu eigą nedaryti garso ar vaizdo įrašų, nenaudoti kitų techninių priemonių.

Esu susipažinęs su kvalifikacinius reikalavimus švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovui nustatančiais **dokumentais** ir **pasižadu** vadovautis atrankos pokalbį su buvusiu vadovu reglamentuojančiais teisės aktais ir ~~sutinku~~ **esu įsipėtas**, kad už šio pasižadėjimo nevykdymą būsiu pašalintas iš atrankos pokalbio ir (ar) ~~prisiimsiu atsakomybę~~ **man bus taikoma atsakomybė** teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo įstaigos
(išskyrus aukštosios mokyklos) vadovo
pareigas teikimo buvusiam švietimo įstaigos
vadovui tvarkos aprašo
3 priedas

(Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu protokolo forma)

(valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos pavadinimas)

ATRANKOS POKALBIO SU BUVUSIU VADOVU PROTOKOLAS

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Atrankos pokalbį su buvusiu vadovu organizuoja:

(komisijos pavadinimas, sudarymo dokumentas, data, numeris, komisijos nariai)

Dalyvauja stebėtojai (jei dalyvauja): _____.

Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą), į kurios vadovo pareigas organizuojamas atrankos pokalbis, pavadinimas:

Buvęs (-ę) vadovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) atrankos pokalbyje (vardas (-ai), pavardė (-ės); paskutinės darbo vietos, kurioje vykdė vadovo pareigas, pavadinimas (-ai):

Buvęs (-ę) vadovas (-ai), kuriam (-iems) neleista dalyvauti atrankos pokalbyje, nes nepateikė galiojančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, neatitinka švietimo įstaigos vadovui nustatytų kvalifikacinių reikalavimų, arba kuris (kurie) neatvyko į atrankos pokalbį:

Atrankos pokalbio vertinimo lentelė

Eil. Nr.	Buvusio vadovo vardas ir pavardė	Atrankos pokalbio balas (kiekvieno komisijos nario)					Balų sumos vidurkis	Atrankos pokalbyje užimta vieta
		1	2	3	4	5		

Atrankos pokalbio rezultatas:

1) didžiausias įvertinimas (balų sumos vidurkis)

2) komisijos pasiūlymas buvusiam vadovui užimti / neužimti laisvas vadovo pareigas įvardytoje švietimo įstaigoje

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)
Komisijos ~~nariai~~ **sekretorius**

(~~Parašai~~ **parašas**)

(vardas ir pavardė)

Susipažinau:

(buvusio vadovo parašas)

(vardas ir pavardė)

* Buvusiam vadovui atsisakius pasirašyti, tai pažymima protokole.

Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo įstaigos
(išskyrus aukštosios mokyklos) vadovo pareigas
teikimo buvusiam švietimo įstaigos vadovui
tvarkos aprašo
4 priedas

**(Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu individualaus vertinimo
lentelės forma)**

Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu protokolo Nr.
priedas

**ATRANKOS POKALBIO SU BUVUSIU VADOVU INDIVIDUALAUS VERTINIMO
LENTELĖ**

Eil. Nr.	Buvusio vadovo vardas ir pavardė	Atrankos pokalbio įvertinimas balais	Pastabos

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)
